



**POLITECNICO
MILANO 1863**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI
DI SVILUPPO DI APPLICATIVI ED EROGAZIONE IN MODALITÀ SAAS - SOFTWARE AS A SERVICE**

CIG B68C16F3E6

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

| | |
|--|----|
| INDICE | 2 |
| PREMESSE..... | 4 |
| Art. 1. OGGETTO | 4 |
| Art. 1.1 - CONTESTO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI | 4 |
| Art. 1.2 - PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI..... | 5 |
| Art. 1.2.1 - Corrispondenza con i Profili professionali AgID e con le e-Competences UNI 16234-1..... | 6 |
| Art. 1.2.2 - Attività di pertinenza..... | 6 |
| Art. 1.2.3 - Requisiti di competenza | 8 |
| Art. 1.3 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO | 10 |
| Art. 1.3.1 - Requisiti generali delle risorse | 10 |
| Art. 1.3.2 - Verifica di conformità delle risorse | 10 |
| Art. 1.3.3 - Responsabile del Servizio..... | 11 |
| Art. 1.3.3.1 - Nomina del Responsabile del Servizio..... | 11 |
| Art. 1.3.3.2. Attività di competenza del Responsabile del Servizio | 11 |
| Art. 1.3.4 - Avvio dei Servizi..... | 12 |
| Art. 1.3.5 - Sostituzione delle risorse..... | 13 |
| Art. 1.3.5.1. - Richiesta di sostituzione avanzata dal Committente | 13 |
| Art. 1.3.5.2. - Richiesta di sostituzione avanzata dal Fornitore | 13 |
| Art. 1.3.6 - Requisiti di stabilità delle risorse | 14 |
| Art. 1.3.6.1. - Limiti alle sostituzioni richieste dal Fornitore | 14 |
| Art. 1.3.6.2. - Indisponibilità temporanee delle risorse ed interruzione del servizio | 14 |
| Art. 1.3.7 - Requisiti di non obsolescenza delle competenze tecniche delle risorse | 14 |
| Art. 1.3.8 - Svolgimento delle Attività | 15 |
| Art. 1.3.9 - Requisiti di continuità del Servizio..... | 16 |
| Art. 2. DURATA DELL'APPALTO | 16 |
| Art. 3. VALORE DELL'APPALTO | 17 |
| Art. 3.1 - Opzioni..... | 20 |
| Art. 4. REVISIONE PREZZI..... | 21 |
| Art. 5. REGOLARITÀ DEL SERVIZIO, CONTROLLI E PENALITÀ | 22 |
| Art. 6. Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto | 23 |
| Art. 7. RECESSO | 24 |
| Art. 8. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA..... | 24 |
| Art. 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE FATTURE E PAGAMENTO | 24 |
| Art. 10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO | 25 |
| Art. 11. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO | 25 |
| Art. 12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI | 25 |
| Art. 13. NORME APPLICABILI | 25 |
| Art. 14. FORO COMPETENTE | 25 |
| Art. 15. TRATTAMENTO DATI | 26 |
| Art. 16. SPESE CONTRATTUALI | 26 |
| Art. 17. UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO DI MILANO | 26 |
| Art. 18. RISERVATEZZA | 26 |

| | | |
|----------|-------------------------------|----|
| Art. 19. | NORMATIVA ANTICORRUZIONE..... | 27 |
| Art. 20. | ACCESSO AGLI ATTI..... | 27 |
| Art. 21. | CONTATTI..... | 28 |

PREMESSE

Il presente documento disciplina le caratteristiche tecniche minime della *fornitura di servizi di sviluppo di applicativi ed erogazione in modalità SaaS - Software as a Service* oggetto del presente appalto, bandito ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Art. 1. OGGETTO

Oggetto del presente capitolato è la *fornitura di servizi di analisi, progettazione, sviluppo e manutenzione di applicazioni, componenti e servizi software per l'Area "Servizi ICT" del Politecnico di Milano*.

Nello specifico nell'ambito della fornitura sono richiesti servizi riferiti ai seguenti profili professionali, per ciascuno dei quali è specificato il numero standard di FTE previsti:

| # | Profilo | Figura professionale | FTE std |
|---|---------|---|---------|
| 1 | SVI-APJ | Sviluppatore full stack junior di applicazioni | 2 |
| 2 | SVI-APE | Sviluppatore full stack esperto di applicazioni | 3 |
| 1 | SVI-APS | Sviluppatore full stack senior di applicazioni | 3 |
| 2 | SPC-FRM | Specialista framework e dev ops | 2 |
| 3 | SPC-IDM | Specialista identity management | 1 |
| 4 | SPC-UXD | Specialista UI/UX design | 1 |

Per tali servizi potrà essere chiesta sia l'erogazione:

- "a consumo", per i differenti profili professionali previsti
- "a corpo", a fronte della definizione di specifiche commesse con le modalità specificate all'art.1.3.3.

Nel caso di realizzazioni "a corpo", su motivata proposta del fornitore potrà essere valutata dal Politecnico di Milano l'implementazione su piattaforme di sviluppo ed erogazione differenti da quelle in uso presso l'Ateneo. In caso di accettazione della soluzione proposta, il fornitore dovrà garantire nell'ambito della fornitura anche l'erogazione del corrispondente servizio SaaS che:

- dovrà rispettare i requisiti minimi di cui all'Allegato A1 - Requisiti generali e livelli di servizio per l'erogazione in modalità SaaS;
- avrà un costo annuo forfettario pari al 10% del costo complessivo della commessa "a corpo";
- comprenderà anche la manutenzione correttiva e di adeguamento all'evolversi della piattaforma di erogazione.

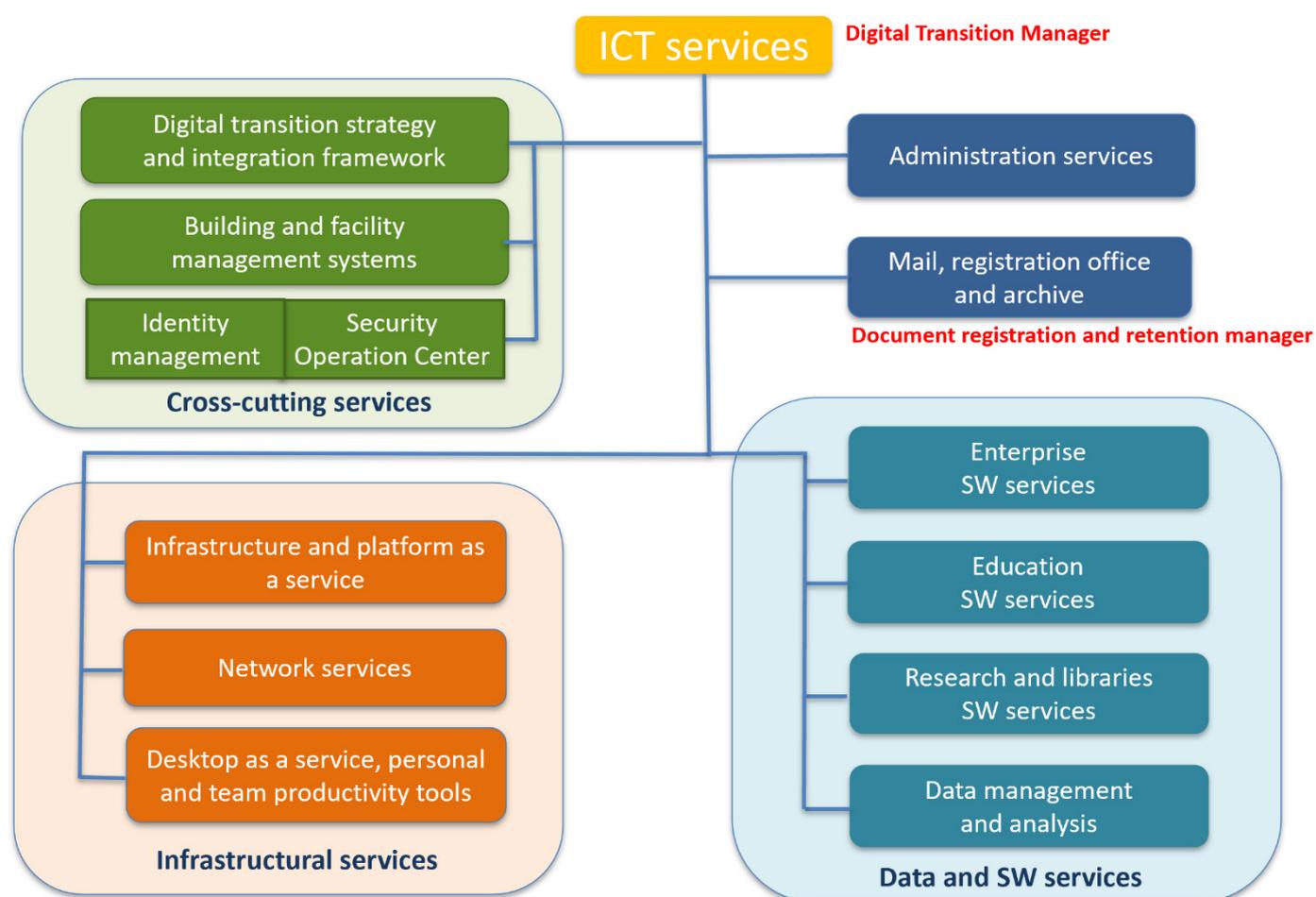
Art. 1.1 - CONTESTO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

L'Area servizi ICT (ASICT) garantisce una gestione sicura, sinergica ed efficace delle informazioni a supporto della Governance, dell'Amministrazione, delle Scuole, dei Dipartimenti e dei Poli Territoriali nella relazione con studenti, docenti, fornitori e altre organizzazioni.

In particolare presidia:

- la progettazione e gestione di applicazioni e servizi integrati per la realizzazione delle strategie istituzionali in materia di didattica, ricerca, terza missione e processi di supporto
- la completa dematerializzazione ed integrazione dei processi

- lo sviluppo di strumenti di data analytics a supporto della gestione e delle decisioni
- la sicurezza dei dati e delle infrastrutture informatiche e la definizione delle corrispondenti policy di Ateneo, in conformità alla normativa vigente
- gli strumenti a supporto della gestione degli edifici e degli impianti (building automation, facility management)
- lo sviluppo di servizi di rete e connettività che supportino flessibili modelli di erogazione (es. multcloud) e fruizione (es. smartworking)
- la disponibilità delle risorse di calcolo e storage e le infrastrutture necessarie al funzionamento dell'Ateneo garantendo l'erogazione dei servizi con elevati livelli di sicurezza e continuità operativa.



Ulteriori informazioni sull'articolazione organizzativa dell'Area Servizi ICT sono disponibili alla pagina: <https://www.polimi.it/il-politecnico/governance/amministrazione/servizi-ict>

Art. 1.2- PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI

I paragrafi che seguono descrivono le attività di pertinenza ed i requisiti di conoscenza e competenza delle figure professionali richieste. Per la definizione delle caratteristiche di ognuna delle figure professionali si assumono come riferimenti generali:

- AgID - Linee guida per la qualità delle competenze digitali nelle professionalità ICT - Aggiornamento del manuale operativo "Dizionario dei profili di competenza per le professioni ICT" <https://open.gov.it/wp-content/uploads/2017/03/linee-guida-competenze-digitali-ict.pdf>
- UNI EN 16234-1 "e-Competence Framework (e-CF) - A common European Framework for ICT Professionals in all sectors".

Per ogni figura viene di seguito indicata la corrispondenza con tali elementi standard e vengono dettagliate le specificità implicate dal contesto di utilizzo da parte del Committente e dalle sue modalità di organizzazione del servizio. In taluni casi le figure professionali richieste sono poste in corrispondenza con molteplici figure professionali standard, ciò perché, come da prassi consolidata per il Committente, si intende privilegiare un ampliamento dell'ambito di competenza a tutto vantaggio della visione d'insieme e della semplificazione dei flussi comunicativi.

Art. 1.2.1 - Corrispondenza con i Profili professionali AgID e con le e-Competences UNI 16234-1

Per l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura sono richiesti differenti profili professionali, per ciascuno dei quali sono di seguito riportate le attività specifiche di pertinenza ed i requisiti dei corrispondenti profili di competenza.

| Profilo | Figura professionale | Profili di competenza AGID | Rif. UNI 16234 -1 |
|----------------|---|---|---|
| SVI-APJ | Sviluppatore full stack junior di applicazioni | Developer/Test specialist | B.1. Application Development B.3. Testing |
| SVI-APE | Sviluppatore full stack esperto di applicazioni | Business Analyst/Developer/Test specialist | A.6. Application Design B.1. Application Development B.3. Testing |
| SVI-APS | Sviluppatore full stack senior di applicazioni | Business Analyst / Developer /Test specialist | A.6. Application Design B.1. Application Development B.3. Testing |
| SPC-FRM | Specialista framework e dev ops | System Architect /Developer | A.5. Architecture Design A.6. Application Design B.1. Application Development B.2. Component Integration |
| SPC-IDM | Specialista identity management | Application Security Specialist / Developer | A.6. Application Design B.1. Application Development B.2. Component Integration C.5. Systems Management |
| SPC-UXD | Specialista UI/UX design | Digital Media Specialist | A.10 User Experience |

Art. 1.2.2 - Attività di pertinenza

SVI-APJ, SVI-APE, SVI-APS – Sviluppatore full stack di applicazioni

- analisi dei fabbisogni degli utenti e stesura dello studio di fattibilità [richiesto solo per il profilo SVI-APE e SVI-APS]
- analisi dettagliata del dominio applicativo e formalizzazione dei requisiti [richiesto solo per i profili SVI-APE e SVI-APS]
- analisi funzionale dei servizi applicativi, progettazione concettuale della base dati, progettazione dell'architettura applicativa (nel rispetto degli standard di progettazione e documentazione concordati) [richiesto solo per i profili SVI-APE e SVI-APS]
- interazione con il Servizio SDMA dell'Area Servizi ICT per la validazione del progetto concettuale della base dati ed il supporto alla progettazione logica
- interazione con il Servizio SDTF dell'Area Servizi ICT per la validazione/ottimizzazione dell'architettura applicativa e l'individuazione di eventuali sinergie con componenti/servizi comuni
- sviluppo dei moduli applicativi sulle differenti piattaforme adottate dal Sistema Informativo di Ateneo
- verifica della qualità del SW prodotto e del rispetto degli standard di sviluppo concordati
- esecuzione delle attività previste dal piano di test, sia con riferimento alla verifica dei singoli moduli che al test funzionale del sistema realizzato
- supporto di secondo livello e troubleshooting per le tecnologie e le architetture sopra elencate.
- stima delle risorse necessarie al progetto, stesura del documento di pianificazione delle attività [richiesto solo per il profilo SVI-APS]
- pianificazione operativa del progetto, coordinamento/verifica delle attività svolte dalle risorse assegnate, consuntivazione con stesura dello stato avanzamento lavori [richiesto solo per il profilo SVI-APS]

SPC-FRM - Specialista framework e dev ops

- analisi dei fabbisogni del team di sviluppo rispetto a componenti software di base (componenti del framework) e formalizzazione dei requisiti
- pianificazione di progetto, stima delle risorse necessarie, coordinamento/verifica delle attività svolte dalle risorse assegnate, consuntivazione con stesura dello stato avanzamento lavori
- analisi funzionale, progettazione e sviluppo di componenti del framework nel rispetto degli standard concordati con il Servizio SDTF, SIPS, SOC e SNET
- progettazione concettuale e logica della base dati nel rispetto degli standard concordati con il Servizio SDMA
- supporto di secondo livello e troubleshooting per le tecnologie e le architetture sopra elencate.

SPC-IDM - Specialista identity management

- analisi dei fabbisogni del team di sviluppo rispetto a componenti software IAM e formalizzazione dei requisiti
- pianificazione di progetto, stima delle risorse necessarie, coordinamento/verifica delle attività svolte dalle risorse assegnate, consuntivazione con stesura dello stato avanzamento lavori
- analisi funzionale progettazione e sviluppo di componenti IAM nel rispetto degli standard funzionali, infrastrutturali, e di sicurezza concordati con il Servizio SIDM, SIPS e con SOC

- progettazione concettuale e logica della base dati nel rispetto degli standard concordati con il Servizio SDMA
- supporto di secondo livello e troubleshooting per le tecnologie e le architetture sopra elencate.

SPC-UXD - Specialista UX/UI Design

- progettazione della UI/UX delle applicazioni nel rispetto dei vincoli di accessibilità e usabilità dettati da AGID
- produzione dei documenti di design UI/UX
- fornisce supporto nella progettazione di interfacce e delle interazioni tra utenti e applicazioni dell'Amministrazione per Web, Mobile e App.
- integra i requisiti dell'utente, i requisiti dell'applicazione, i vincoli di accessibilità e di usabilità in una interfaccia visuale e in un modello di interazione (altrimenti detto "esperienza dell'utente") il più possibile uniforme e integrato.
- definisce uno "stile" visuale e interattivo per le interazioni tra utente del servizio digitale e i sistemi dell'Amministrazione al fine di garantire il raggiungimento efficace ed efficiente degli obiettivi dell'utente.
- definisce gli aspetti visuali, cromatici, tipografici, interattivi che consentono all'utente del servizio digitale dell'Amministrazione di raggiungere i suoi obiettivi di fruizione in modo efficace e efficiente.
- comprende le esigenze, i comportamenti e le capacità degli utenti, rappresenta le esigenze del cliente al team di sviluppo
- pianifica e conduce sessioni di rilevazione dell'esperienza utente per misurare il livello di gradimento delle soluzioni, l'usabilità e l'accessibilità
- controlla, valuta e gestisce le problematiche di accessibilità, intervenendo sempre con linguaggio appropriato e adeguato alla tipologia di utente
- traduce i requisiti utente in un comportamento interattivo tramite la produzione di scenari, storyboard, user case, user stories
- contribuisce alla progettazione di prototipi interattivi, wireframe model, documenti di design e tassonomie di contenuti
- realizza prototipi funzionali o specifiche funzionali pronte per essere sviluppate dai team di sviluppo
- redige documentazione di design in forma di modelli di pagina, modelli di navigazione e sitemap.

Art. 1.2.3 - Requisiti di competenza

SVI-APJ, SVI-APE, SVI-APS – Sviluppatore full stack di applicazioni

- seniority: esperienza documentata di almeno 10 anni (SVI-APS), 5 anni (SVI-APE), 2 anni (SVI-APJ) nel ruolo
- Laurea in Informatica o in Ingegneria Informatica (o titolo equivalente/superiore)
- ottima conoscenza del linguaggio Java e dei framework Spring e React
- ottima conoscenza del modello MVC e del modello di sviluppo a microservizi
- ottima conoscenza del data modeling relazionale e ad oggetti
- ottima conoscenza di SQL e PL- SQL per ORACLE Database

- ottima conoscenza di Git e Gradle
- ottima conoscenza delle metodologie di analisi e progettazione basate sul formalismo UML
- esperienza, commisurata al profilo, nella realizzazione, in un contesto enterprise, di:
- applicazioni basate su architettura JEE
- web-services a supporto della cooperazione applicativa
- determinazione, autonomia e propensione al lavoro in team

SPC-FRM - Specialista framework e dev ops

- seniority: esperienza documentata di almeno 10 anni nel ruolo
- laurea in Informatica o in Ingegneria Informatica (o titolo equivalente/superiore)
- conoscenza approfondita del linguaggio Java e dei framework Spring e React
- ottima conoscenza del modello MVC e del modello di sviluppo a microservizi
- ottima conoscenza di SQL e PL- SQL per ORACLE Database
- ottima conoscenza di Git e Gradle
- ottima conoscenza di docker e kubernetes e delle tecniche di CI/CD
- ottima conoscenza delle metodologie di analisi e progettazione basate sul formalismo UML
- esperienza nella progettazione e realizzazione, in un contesto enterprise e multi cloud, di:
 - applicazioni web e mobile basate su architetture a servizi e in alta disponibilità
 - framework per team di sviluppo
 - applicazioni web e mobile basate su architetture a servizi
 - componenti di interfaccia visuale in presenza di vincoli di accessibilità
- determinazione, autonomia e propensione al lavoro in team

SPC-IDM - Specialista identity management

- seniority: esperienza documentata di almeno 10 anni nel ruolo
- laurea in Informatica o in Ingegneria Informatica (o titolo equivalente/superiore)
- conoscenza approfondita del linguaggio Java e del framework Spring
- ottima conoscenza di SQL e PL- SQL per ORACLE Database
- ottima conoscenza di Git e Gradle
- ottima conoscenza delle metodologie di analisi e progettazione basate sul formalismo UML
- esperienza nell'integrazione, in un contesto enterprise, delle seguenti tecnologie:
 - sistemi di autenticazione e autorizzazione anche in contesti federati (LDAP, AD, Shibboleth, OAuth, OpenID Connect)
 - sistemi di firma digitale
- determinazione, autonomia e propensione al lavoro in team

SPC-UXD - Specialista UI/UX Design

- seniority: esperienza documentata di almeno 5 anni nel ruolo
- formazione universitaria specifica (laurea o titolo superiore)
- ottima conoscenza teorica e pratica:
 - della normativa in tema di accessibilità degli strumenti di analisi dell'accessibilità (es. Site Improve)

- dei principi di usabilità, dei paradigmi di interazione e dei principi di interaction design
- delle problematiche di compatibilità cross-browser (desktop, tablet, mobile).
- di HTML e CSS, JavaScript
- di strumenti di rapid prototyping (Figma, Axure, Sketch, Invision, ecc.)
- del Responsive Web Design e delle dinamiche di sviluppo Mobile First;
- di processi e metodi di User Centered Design, Human Factors Engineering, User Experience.
- di strumenti di creazione ed editing multimediale (es. suite Adobe CC o equivalente);

Per ciascuno dei profili indicati costituiscono titolo preferenziale specifiche certificazioni, relative alle suddette competenze, possedute dalle risorse rese disponibili dal Fornitore. Di ciò e di eventuali ulteriori titoli si terrà in debito conto in sede di valutazione dell'Offerta Tecnica.

Art. 1.3 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

Art. 1.3.1 - Requisiti generali delle risorse

Il Fornitore garantisce che tutto il personale impiegato nell'erogazione dei servizi sia pienamente conforme a tutti i requisiti per il corrispondente profilo professionale

- sia pienamente conforme a quanto descritto nell'Offerta Tecnica presentata
- sia di madrelingua italiana o abbia un livello certificato di conoscenza della lingua italiana pari a C2 secondo il Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/source/framework_en.pdf
- abbia provata capacità, correttezza ed affidabilità.

Il mancato possesso del titolo di studio o della seniority indicati per ciascun profilo potrebbe essere eccezionalmente ritenuto accettabile dal Committente nel caso in cui venissero proposti candidati con esperienza e competenze di particolare interesse e rilevanza in relazione ai servizi richiesti. Non potranno comunque essere accettate e impiegate più di 2 risorse con tali caratteristiche.

Art. 1.3.2 - Verifica di conformità delle risorse

L'inserimento da parte del Fornitore di una risorsa da impiegare nel servizio, per la copertura di uno dei profili professionali richiesti o come "Responsabile del Servizio", richiede la preventiva verifica di conformità delle competenze e delle capacità tecnico--professionali della stessa rispetto:

- ai requisiti specificati per il corrispondente profilo professionale;
- a quanto dichiarato dall'Impresa nella propria Offerta Tecnica.

Tale verifica viene effettuata in via esclusiva dal Committente tenendo conto:

- del curriculum vitae della risorsa proposta, che deve essere presentato dal fornitore redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu> ; il Committente si riserva di verificare quanto dichiarato nel CV, in particolare i titoli e le certificazioni professionali; nel caso la risorsa proposta sia diversa da quella descritta nell'offerta tecnica per il corrispondente profilo professionale, le competenze, le esperienze professionali, le capacità tecnico--professionali, i titoli e le certificazioni dichiarate nel CV devono essere equivalenti a quelli proposti nell'offerta tecnica per il corrispondente profilo professionale;

- degli esiti di una eventuale prova tecnica, che avrà luogo a discrezione del Committente ed in caso di positiva valutazione del CV, volta a verificare sul campo le effettive capacità della risorsa proposta rispetto ai punti 1. e 2 sopra indicati.
- di un colloquio, che avrà luogo in caso di positiva valutazione del CV e della prova tecnica, volto ad accertare l'effettiva adeguatezza della risorsa rispetto ai punti 1 e 2 sopra indicati;

Al fine di garantire continuità nell'erogazione del servizio, in caso di verifica di conformità di una risorsa effettuata in condizioni di regime ovvero successiva rispetto alla fase iniziale di avvio, l'integrazione delle conoscenze implicata dal piano di formazione costituirà per ciascun profilo un ulteriore requisito soggetto a verifica per la risorsa in valutazione.

Il Committente si impegna a iniziare la verifica di conformità entro cinque giorni lavorativi dal momento della proposta da parte del Fornitore.

Il Committente si riserva di rifiutare, in modo motivato ma insindacabile, l'inserimento della risorsa proposta e di chiedere che venga presentata una nuova candidatura.

Per ciascuna verifica di conformità, finalizzata all'avvio del servizio o alla sostituzione di una risorsa, deve essere il più possibile limitato il numero di candidature proposte per la valutazione.

La mancata individuazione di una risorsa idonea entro la seconda candidatura costituirà "mancato rispetto di quanto indicato nell'Offerta Tecnica" e comporterà l'applicazione della corrispondente penale. Analoga penale verrà applicata per ogni ulteriore candidatura proposta e scartata in sede di valutazione. Nel computo delle candidature proposte per l'avvio del servizio è inclusa quella descritta nell'Offerta Tecnica.

Art. 1.3.3 - Responsabile del Servizio

Art. 1.3.3.1 - Nomina del Responsabile del Servizio

Il Fornitore deve proporre un "Responsabile del Servizio" che costituisca l'interfaccia unica verso il Committente. La risorsa proposta dal Fornitore per la copertura di tale ruolo deve possedere:

- titolo di studio: diploma di maturità (o titolo equivalente/superiore)
- conoscenze documentabili in ICT Service Management
- pluriennale (> 3 anni) esperienza della loro applicazione in contesti organizzativi complessi e per servizi con contenuti tecnici strettamente analoghi a quelli oggetto dell'appalto
- competenze e capacità tecnico--professionali necessarie per lo svolgimento delle attività indicate al paragrafo successivo
- è soggetta alla verifica di conformità

Il Fornitore deve inoltre proporre una risorsa aggiuntiva, anch'essa soggetta alla verifica di conformità che:

- ricopra il ruolo di sostituto del Responsabile del Servizio in caso di indisponibilità dello stesso
- soddisfi gli stessi requisiti della risorsa proposta come Responsabile del Servizio

Avvenuta l'accettazione delle risorse da parte del Committente, il Fornitore procede alla nomina del Responsabile del Servizio e del suo sostituto; ciò costituisce condizione necessaria per l'avvio dei servizi.

Art. 1.3.3.2. Attività di competenza del Responsabile del Servizio

Il Responsabile del Servizio provvederà alla gestione del team di risorse reso disponibile dal Fornitore, in particolare:

- concorderà con il Committente le modalità organizzative ed operative di erogazione dei servizi e sarà responsabile della loro attuazione
- avrà la responsabilità di direzione, controllo del team di risorse del Fornitore e di verifica del rispetto delle norme di esecuzione delle prestazioni
- avrà la responsabilità del controllo e del rispetto da parte del team di risorse del Fornitore delle disposizioni impartite dal competente "Responsabile di struttura ai fini della sicurezza" del Committente
- concorderà periodicamente con il Committente:
 - la pianificazione delle attività da assegnare alle risorse
 - i risultati da conseguire e le scadenze ad essi associate
 - i livelli di servizio che dovrà garantire il Fornitore e gli indicatori (SLA) utilizzati per il loro monitoraggio. Il mancato rispetto dei livelli di servizio concordati comporterà l'applicazione delle corrispondenti penali.
- provvederà, in accordo con il Committente, alla supervisione e coordinamento delle attività assegnate alle risorse
- provvederà alla rendicontazione del team di risorse del Fornitore sia per la verifica di avanzamento che per la consuntivazione mensile finalizzata alla fatturazione dei servizi
- parteciperà alle riunioni per il controllo e la verifica di avanzamento delle attività assegnate
- provvederà alla periodica redazione di un rapporto sull'andamento delle attività, sul rispetto degli SLA concordati e sulle eventuali criticità evidenziate, con relative proposte di intervento per la loro risoluzione
- promuoverà azioni di controllo e miglioramento della qualità dei servizi
- concorderà con il Committente l'attuazione delle attività di formazione e aggiornamento delle risorse previste dall'Offerta Tecnica presentata dal Fornitore.

Tutte le attività di competenza del Responsabile del Servizio sono comprese nell'importo della fornitura e non determineranno alcun onere aggiuntivo per il Committente.

Gli accordi relativi alla pianificazione delle attività, all'allocazione delle risorse ed alla definizione di scadenze potranno, previo accordo tra le parti, configurarsi di fatto come accordi per commesse "a corpo":

- con obbligazione in merito alla realizzazione di quanto stabilito nei tempi e nei modi concordati
- con l'impegno di risorse concordato ex-ante per ciascuno dei profili coinvolti
- con i costi unitari contrattualmente previsti per ciascun profilo.

In termini generali il mancato rispetto delle scadenze di pianificazione concordate o dei livelli di servizio definiti comporterà l'applicazione delle corrispondenti penali.

Art. 1.3.4 - Avvio dei Servizi

Entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, il Fornitore dovrà provvedere:

- a. ad accettare il piano di avvio dei servizi definito dal Committente: tale piano specificherà per ciascun profilo eventuali differenze rispetto ai valori standard e relativa data di attivazione. Tale piano potrebbe prevedere il differimento dell'attivazione del servizio relativo a ciascun profilo allo scopo di gestire

adeguatamente il transitorio di avvio; tale differimento non potrà superare i 180 giorni dalla data di stipula del contratto. Ciascuna delle scadenze indicate nel piano di differimento varrà ai fini dell'applicazione delle penali per l'avvio del servizio.

- b. all'individuazione di tutte le risorse previste
- c. alla nomina del Responsabile del Servizio
- d. alla sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto
- e. all'avvio di tutti i servizi ed in accordo con il piano di avvio di cui al punto a., previo completamento delle attività previste ai punti precedenti.

Il mancato completamento, entro i 30 giorni dalla stipula del contratto, di tutte le attività di cui ai punti a., b., c., d. ed e. costituisce "ritardo nell'avvio del servizio" e comporterà l'applicazione delle corrispondenti penali.

Il mancato completamento delle attività di cui sopra entro i 40 giorni dalla stipula del contratto costituisce "grave inadempimento" e comporterà l'applicazione di penali.

Art. 1.3.5 - Sostituzione delle risorse

Le condizioni di seguito specificate si applicano complessivamente a tutte le unità di personale impiegate dal Fornitore per l'erogazione dei servizi previsti dalla fornitura, incluso il Responsabile del Servizio.

Art. 1.3.5.1. - Richiesta di sostituzione avanzata dal Committente

Il Committente si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di una o più unità di personale impiegate dal Fornitore per l'erogazione dei servizi per carenze non emerse nella fase di iniziale valutazione delle competenze e capacità tecnico-professionali o per comportamenti ritenuti non consoni all'ambiente di lavoro o in contrasto con le condizioni di erogazione del servizio.

Il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione della risorsa:

- nel rispetto di quanto indicato per le competenze delle risorse
- entro il periodo massimo di 20gg lavorativi secondo il calendario di apertura del Politecnico di Milano dalla data della richiesta di sostituzione notificata dal Committente
- garantendo continuità del servizio ed un adeguato passaggio di consegne, i cui oneri saranno totalmente a carico del Fornitore stesso.

Alla scadenza del periodo la risorsa da sostituire non potrà essere utilizzata per l'erogazione del servizio.

Il mancato rispetto della procedura di sostituzione sopra descritta comporterà l'applicazione delle corrispondenti penali.

Art. 1.3.5.2. - Richiesta di sostituzione avanzata dal Fornitore

Premesso che vi è l'obbligo contrattuale di garantire la stabilità del team di risorse rese disponibili per l'erogazione del servizio, il Fornitore potrebbe trovarsi nelle condizioni di dover effettuare la sostituzione di personale già operativo presso il Committente.

A fine di ridurre il più possibile l'impatto sul servizio erogato, tale richiesta di sostituzione dovrà essere effettuata dal Fornitore con un anticipo di almeno 20 gg lavorativi secondo il calendario di apertura del Politecnico di Milano rispetto alla decorrenza desiderata.

A fronte di tale richiesta il Committente, tenendo conto delle attività assegnate alla risorsa, indicherà le tempistiche di sostituzione e di affiancamento per il passaggio di consegne ritenute accettabili per la continuità dei servizi.

Il Fornitore provvederà poi alla sostituzione del personale:

- nel rispetto di quanto indicato per le competenze delle risorse
- nel rispetto della tempistica concordata
- garantendo continuità del servizio ed un adeguato passaggio di consegne, i cui oneri saranno totalmente a carico del Fornitore stesso (non saranno quindi fatturabili i giorni di affiancamento).

Il mancato rispetto della procedura di sostituzione sopra descritta comporterà l'applicazione delle corrispondenti penali.

Art. 1.3.6 - Requisiti di stabilità delle risorse

Le condizioni di seguito specificate si applicano complessivamente a tutte le unità di personale impiegate dal Fornitore per l'erogazione dei servizi previsti dalla fornitura, incluso il "Responsabile del Servizio".

Art. 1.3.6.1. - Limiti alle sostituzioni richieste dal Fornitore

L'Impresa deve garantire un adeguato livello di stabilità delle risorse preposte all'erogazione dei servizi limitando il più possibile le necessità di sostituzione.

Il numero massimo di sostituzioni all'anno complessivamente consentite è di 2 unità.

Il mancato rispetto di tale soglia comporterà l'applicazione delle corrispondenti penali.

Art. 1.3.6.2. - Indisponibilità temporanee delle risorse ed interruzione del servizio

Eventuali indisponibilità temporanee di una delle risorse preposte all'erogazione dei servizi dovranno essere tempestivamente e ove possibile preventivamente notificate dal Responsabile del Servizio al Committente che valuterà se accettare la momentanea sospensione del servizio o procedere con la richiesta di sostituzione considerando tale indisponibilità come una interruzione del servizio.

L'interruzione del servizio comporterà l'applicazione della corrispondente penali.

Art. 1.3.7 - Requisiti di non obsolescenza delle competenze tecniche delle risorse

Il Fornitore garantisce che il personale impiegato nell'erogazione dei servizi manterrà, per tutta la durata del contratto, competenze tecniche adeguate ed aggiornate sulla base dell'evolversi delle tecnologie e delle architetture adottate dal Politecnico per l'implementazione e l'erogazione dei propri servizi.

Ciò dovrà essere ottenuto mediante un adeguato piano di formazione che dovrà rispettare i seguenti requisiti:

- i contenuti, l'articolazione e le modalità di erogazione dovranno essere concordati con il Committente
- il numero medio di giornate di formazione ed aggiornamento dovrà essere, per ciascuna risorsa, di almeno 5gg/anno.
- le giornate di formazione seguite dal personale del Fornitore reso disponibile per l'erogazione dei servizi non potranno essere oggetto di fatturazione al Committente

Il Fornitore dovrà inoltre fornire al personale del Politecnico un piano di formazione che dovrà rispettare i seguenti requisiti:

- il numero di partecipanti dovrà essere pari almeno al numero di unità di personale fornite
- il numero medio annuo di giornate di formazione per partecipante dovrà essere pari almeno a quello previsto per le unità di personale fornite
- l'articolazione, i contenuti e le modalità di erogazione saranno concordati con il Committente, inclusa la partecipazione agli interventi formativi previsti per le unità di personale fornite, se richiesta
- le attività di formazione si svolgeranno in orario lavorativo

Tutte le attività comprese nel suddetto piano di formazione, sia per il personale del Fornitore reso disponibile per l'erogazione dei servizi che per il personale del Politecnico, saranno a totale carico del Fornitore.

Il mancato rispetto dei requisiti previsti per il piano di formazione comporterà l'applicazione delle corrispondenti penali.

Art. 1.3.8 - Svolgimento delle Attività

Tutte le attività relative ai servizi previsti:

- Dovranno svolgersi negli uffici del Committente. Previo accordo tra le parti potrà essere autorizzato lo svolgimento da remoto di una parte delle attività connesse all'erogazione dei servizi, sia in orario lavorativo che nell'ambito di interventi volti a preservarne la continuità. Dovrà comunque essere garantita l'erogazione dei servizi in orario lavorativo presso i locali del Committente per un numero di giornate pari almeno al 60%, su base mensile, delle giornate richieste dal Committente per ogni unità di personale fornita. Il personale del Fornitore impiegato per lo svolgimento delle attività da remoto dovrà essere lo stesso impiegato presso le sedi del Committente. Si specifica che al personale in attività remota potrà essere richiesto di recarsi fisicamente presso gli uffici del committente in caso di necessità entro 4h dalla richiesta nell'ambito delle attività previste.
- Dovranno svolgersi con modalità e secondo una pianificazione concordate con il Responsabile del Servizio. Il mancato rispetto di tale pianificazione comporterà l'applicazione delle corrispondenti penali

La fascia oraria per il servizio on site è lunedì -venerdì 8:00-19:00 (giorni feriali). Tali orari potranno subire variazioni per motivi di servizio contingenti.

Potranno rendersi necessari interventi in altre fasce orarie, anche notturne e/o festive. Tali interventi:

- verranno programmati dal Committente con un preavviso minimo di 5gg lavorativi
- potranno rendersi necessari in modo non prevedibile per il ripristino della continuità operativa
- verranno tariffati secondo i compensi standard, non sono infatti previste maggiorazioni per erogazione notturna / festiva dei servizi.

Al fine di salvaguardare la continuità dei servizi erogati, il Fornitore dovrà garantire, per ciascuna delle risorse rese disponibili, reperibilità e disponibilità ad intervenire.

Si intendono a carico del Fornitore tutti gli strumenti di lavoro ritenuti necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del presente progetto di gara. Fanno eccezione le postazioni di lavoro, desktop o portatili, che verranno fornite dal Committente e tramite le quali dovrà essere effettuato l'accesso ai sistemi; in

condizioni di emergenza potranno essere usati altri dispositivi, sempre nel rispetto di adeguate misure sicurezza e delle policy di ateneo.

Il Fornitore si impegna inoltre a garantire, negli ultimi sei mesi di efficacia del contratto ovvero nel caso di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, il trasferimento del know-how e delle competenze a personale del Committente o a terzi da questo designati, con riferimento agli ambiti previsti dal presente progetto. Le modalità di esecuzione di tali attività di affiancamento verranno concordate. Al periodo di affiancamento saranno applicate le medesime tariffe giornaliere, per figura professionale, applicate per lo svolgimento delle attività contrattuali.

Art. 1.3.9 - Requisiti di continuità del Servizio

Considerata la criticità delle attività previste dalla presente fornitura ai fini della continuità operativa dei servizi ICT erogati dal Committente ai propri utenti, il Fornitore deve garantire senza alcun onere aggiuntivo:

- La reperibilità telefonica continuativa (24h/giorno inclusi i festivi) da parte del Responsabile del Servizio o di un suo delegato
- La disponibilità, da parte di unità di personale individuate fra quelle fornite e concordate con il Committente, ad intervenire entro 4h dalla segnalazione (24h/giorno inclusi i festivi). La segnalazione:
 - verrà notificata al Responsabile del Servizio o a un suo delegato
 - potrà essere effettuata telefonicamente e/o tramite e-mail
 - potrà essere effettuata dal personale del Committente o mediante dispositivi di segnalazione automatica

L'intervento si svolgerà, sulla base delle specifiche necessità implicate dall'anomalia rilevata ed in accordo con il Committente, presso le strutture dello stesso (uffici/server farm) o da postazione remota.

Il mancato rispetto di tale requisito comporterà l'applicazione delle corrispondenti penali.

Art. 2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto per i servizi di analisi, progettazione e sviluppo applicativo è di **36 mesi**.

Alla scadenza di tale primo periodo, il Politecnico di Milano, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) D.Lgs. 26/2023, si riserva la facoltà di richiedere la proroga del servizio per **ulteriori 36 mesi**.

Qualora la stazione appaltante voglia avvalersi della opzione di proroga, è tenuta tramite il Responsabile del Procedimento a darne comunicazione alla controparte con un preavviso di almeno otto mesi dalla scadenza del contratto. Entro 20 giorni dalla richiesta di proroga il Fornitore è tenuto a rispondere indicando l'accettazione o il rifiuto a proseguire l'erogazione dei servizi.

La mancata risposta entro il termine stabilito verrà considerata come un rifiuto della richiesta di proroga. In caso di accettazione, la proroga dovrà essere sottoscritta tra le parti entro 10 giorni.

Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 18 D. Lgs. n. 36/2023. In tal caso, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia successivamente dichiarato decaduto, l'Amministrazione provvederà al pagamento dei soli servizi effettivamente erogati, sulla base delle tariffe unitarie offerte in sede di gara.

Alla scadenza del rapporto contrattuale il Politecnico di Milano non è impegnato a richiedere eventuali prestazioni di servizio che dovessero risultare ancora disponibili nell'ambito dell'importo contrattuale stabilito. In tale eventualità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di chiedere il completamento dei servizi fino all'esaurimento dell'importo contrattuale stabilito, rimanendo invariate tutte le rimanenti condizioni del contratto.

L'erogazione dei servizi SaaS definiti per le realizzazioni "a corpo" dovrà essere garantita dal fornitore per l'intero periodo concordato per la specifica commessa, che potrà essere annualmente prorogato dal Politecnico di Milano fino alla durata massima di 72 mesi a partire dalla data di passaggio in produzione dell'applicativo realizzato.

L'erogazione dei servizi SaaS potrà quindi proseguire oltre la scadenza del contratto principale, che va intesa come data entro la quale dovranno terminare i servizi di analisi, progettazione e sviluppo applicativo; la durata complessiva del contratto è pertanto di 108 mesi, che potrebbero estendersi di ulteriori 36 mesi in caso di proroga, per una durata massima di 144 mesi.

L'erogazione di servizi (di analisi, progettazione, sviluppo e di erogazione SaaS) sarà ovviamente subordinata alla capienza contrattuale disponibile.

Nulla potrà essere preteso dal fornitore in caso di mancato uso di tutte le giornate di analisi, progettazione e sviluppo stimate per ciascun profilo professionale ai fini della definizione della base d'asta.

Art. 3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, è pari a € 6.141.960,00 oltre IVA e/o di altre imposte e contributi di legge e di tutte le opzioni così suddiviso:

| n. | Descrizione servizi/beni | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo € al netto dell'IVA |
|----|---|---|----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Servizi di sviluppo di applicativi ed erogazione in modalità SaaS - Software as a Service primi 36 mesi | 72230000-6 Servizi di sviluppo di software personalizzati | P | 2.791.800,00 € |
| 2 | Servizi di sviluppo di applicativi ed erogazione in modalità SaaS - Software as a Service ulteriori 36 mesi (<u>opzionale e non garantito</u>) | 72230000-6 Servizi di sviluppo di software personalizzati | P | 2.791.800,00 € |
| 3 | Incremento del 10% dell'importo contrattuale, per eventuali modifiche all'assetto di competenze richieste nel tempo (<u>opzionale e non garantito</u>); | 72230000-6 Servizi di sviluppo di software personalizzati | P | 558.360,00 € |
| 4 | Modifiche in corso di esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 120 c. 9 (<u>opzionale e non garantito</u>) | 72230000-6 Servizi di sviluppo di software personalizzati | P | 558.360,00 € |

| | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------|
| 5 | Proroga tecnica (opzionale e non garantito) | 72230000-6 Servizi di sviluppo di software personalizzati | P | 465.300,00 € |
| A) Importo a base di gara | | | | 7.165.620,00 € |
| B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso | | | | € 0,00 |
| Importo complessivo dell'appalto | | | | 7.165.620,00 € |

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 36/2023 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Le opzioni di gara che concorrono alla determinazione del valore complessivo dell'appalto sono attivabili nel corso della durata massima del contratto.

La copertura finanziaria è garantita da fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

La tabella seguente dettaglia per la fornitura l'articolazione che determina l'importo complessivo a base d'asta.

Sono specificati i fabbisogni previsti per ciascuno dei profili professionali, dettagliatamente descritti all'Art. 1 del capitolato di gara.

Tutti gli importi indicati sono al netto dell'IVA e sono comprensivi di tutti gli oneri concernenti la fornitura (prestazioni, spese accessorie, oneri, indennità, assicurazioni di ogni specie, manodopera, mezzi d'opera, trasporto, e quanto occorre per offrire il servizio compiuto a perfetta regola d'arte secondo le disposizioni del Capitolato di gara) che devono, pertanto, intendersi totalmente a carico della Ditta offerente.

I costi unitari riportati hanno valore puramente indicativo e funzionale alla sola definizione della base d'asta.

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà comunque determinato a misura dal computo delle prestazioni effettivamente richieste dall'Ateneo.

Per ciascun profilo professionale:

| # | Profilo | Figura professionale | Costo gg profilo | Range FTE | | | Costo annuo profilo con FTE std | Costo FTE std anni 1..3 | Costo FTE std anni 4..6 |
|---------------|---------|---|------------------|-----------|-----|-----|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | | min | std | max | | | |
| 1 | SVI-API | Sviluppatore full stack junior di applicazioni | 290 | 0 | 2 | 3 | 127.600,00 € | 382.800,00 € | 382.800,00 € |
| 2 | SVI-APE | Sviluppatore full stack esperto di applicazioni | 330 | 1 | 3 | 4 | 217.800,00 € | 653.400,00 € | 653.400,00 € |
| 3 | SVI-APS | Sviluppatore full stack senior di applicazioni | 390 | 2 | 3 | 4 | 257.400,00 € | 772.200,00 € | 772.200,00 € |
| 4 | SPC-FRM | Specialista framework e dev ops | 400 | 2 | 2 | 4 | 176.000,00 € | 528.000,00 € | 528.000,00 € |
| 5 | SPC-IDM | Specialista identity management | 400 | 0 | 1 | 2 | 88.000,00 € | 264.000,00 € | 264.000,00 € |
| 6 | SPC-UXD | Specialista UI/UX design | 290 | 0 | 1 | 2 | 63.800,00 € | 191.400,00 € | 191.400,00 € |
| | | | | | | | 930.600,00 € | 2.791.800,00 € | 2.791.800,00 € |
| Totale | | | | | | | | 5.583.600,00 € | |

- 1 FTE corrisponde a 220gg/anno
- dovrà essere garantita, per l'intera durata dell'appalto, la disponibilità di un numero di FTE pari al valore standard per esso specificato.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto collettivo nazionali di lavoro per il personale dipendente da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi identificato dal codice H011.

In occasione dei SAL mensili di avanzamento, il Committente potrà chiedere, in relazione al carico di lavoro ed alle attività previste, una variazione del mix di profili reso disponibile dal fornitore, nel rispetto dei range min/max di FTE specificati per ciascun profilo.

La richiesta:

- dovrà essere effettuata con un preavviso di almeno 3 mesi rispetto alla decorrenza della variazione
- dovrà avere una durata minima di 3 mesi, salvo eccezioni che potranno essere concordate tra le parti.

Il nuovo mix di profili concordato nel SAL costituirà il nuovo riferimento contrattuale al quale il fornitore dovrà attenersi sino ad eventuali ulteriori accordi di modifica.

Nel caso di richieste di inserimento di nuove risorse il Fornitore dovrà provvedere alla loro individuazione entro la scadenza fissata. La mancata individuazione di idonea risorsa entro tale scadenza comporterà l'applicazione delle corrispondenti penali secondo le modalità specificate all' Art. 5 "Regolarità del servizio, controlli e penalità". Le risorse saranno soggette alla verifica di conformità di cui all'Art. 1.3.2.

I fabbisogni indicati sono da considerarsi come stime, effettuate al meglio delle possibilità e conoscenze del Politecnico di Milano.

L'effettivo utilizzo dei servizi indicati è fortemente condizionato dall'andamento dei progetti ICT e dalla dinamica dei processi organizzativi dell'Ateneo. L'attivazione del contratto non impegna pertanto il Committente nei confronti del Fornitore all'effettivo totale utilizzo del fabbisogno stimato per ciascuno dei profili professionali sopra indicati.

Il Committente avrà la facoltà di modulare l'impegno delle risorse rese disponibili dal Fornitore in rapporto alle contingenti esigenze di servizio garantendo comunque, nell'ambito del periodo contrattuale, un numero minimo di giornate pari a quanto sopra specificato per il valore minimo di FTE di ciascun profilo.

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta corrisponde all'importo dei fabbisogni relativi agli FTE standard.

Il Politecnico di Milano si riserva, agli stessi patti, prezzi e condizioni, di incrementare il quantitativo dei servizi richiesti fino alla concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 120 del D.lgs 36/2023.

Il Fornitore:

- formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura.
- non eccepirà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge.
- avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.

Tutti gli oneri economici non esplicitamente esclusi nel presente capitolato e nei relativi allegati sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

Tutti gli importi di cui sopra sono al netto dell'IVA e sono comprensivi di tutti gli oneri concernenti la fornitura (prestazioni, spese accessorie, oneri, indennità, assicurazioni di ogni specie, manodopera, mezzi d'opera, trasporto, e quanto occorre per offrire il servizio compiuto a perfetta regola d'arte secondo le disposizioni del presente Capitolato) che devono, pertanto, intendersi totalmente a carico della Ditta offerente.

Art. 3.1- Opzioni

Il Politecnico, ai sensi dell'art. 120 D.Lgs. 26/2023, si riserva la facoltà di estendere la durata del contratto, per ulteriori 36 mesi, per l'importo massimo di € 2.791.800,00 + IVA.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 8 mesi prima della scadenza del contratto originario.

In tali ipotesi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi patti e condizioni.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto, per un importo massimo di € 465.300,00 oltre IVA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di incrementare l'importo contrattuale del 10% ai sensi dell'art. 120, c. 1, lett. a) del D.lgs 36/2023, per eventuali modifiche all'assetto di competenze richieste nel corso della durata contrattuale, per un importo massimo di € 558.360,00 oltre IVA.

Il Politecnico di Milano si riserva, inoltre, agli stessi patti, prezzi e condizioni, di incrementare il quantitativo dei servizi richiesti fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del art. 120 del D.lgs 36/2023, per un importo massimo di € 558.360,00 oltre IVA.

Art. 4. REVISIONE PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del Codice, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, alle condizioni previsti dall'Allegato II.2-bis del Codice e secondo le modalità previste all'interno del presente articolo.

Ai sensi dell'art. 11 dell'Allegato II.2-bis del Codice, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, data l'associazione univoca all'indice ISTAT Prezzi alla Produzione dei Servizi - PPS [62] Produzione di software, consulenza informatica ed attività connesse, sul mercato business (BtoB)

Al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione del meccanismo di revisione dei prezzi, l'Amministrazione monitora l'andamento degli indici ISTAT individuati con **frequenza annuale**, a decorrere dal mese del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora la variazione, in aumento o in diminuzione, superi la soglia del 5 per cento, la presente clausola di revisione viene attivata automaticamente dall'Amministrazione nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, applicata alle prestazioni ancora da eseguire.

In conformità a quanto previsto dall'art. 12, comma 2, dell'Allegato II.2-bis del Codice, in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'art. 1, commi 3, 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'art. 1, commi 1 e 2, del predetto Allegato.

In seguito alla determinazione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione comunica all'appaltatore i nuovi prezzi a seguito della revisione, da applicare alle prestazioni ancora da eseguire. L'appaltatore potrà fatturare l'importo derivante dalla revisione dei prezzi contrattuali nella prima fattura successiva alla comunicazione di cui al periodo precedente, secondo le modalità previste nel Capitolato.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.2-bis del Codice, qualora l'applicazione del presente articolo non permetta di raggiungere la conservazione dell'equilibrio contrattuale e tale principio non possa essere garantito mediante rinegoziazione secondo buona fede, è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione o per l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto. In tale eventualità si applica l'art. 122, comma 5, del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, con riferimento alle prestazioni oggetto dello stesso il contratto di subappalto dovrà necessariamente contenere clausole di revisione prezzi, determinate secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 2-bis, del Codice.

Per tutto quanto qui non disposto si rinvia alla disciplina prevista dall'Allegato II.2-bis del Codice.

Art. 5. REGOLARITÀ DEL SERVIZIO, CONTROLLI E PENALITÀ

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare al Fornitore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità come di seguito descritto:

| # | Causale | Penale |
|----------|--|--|
| 1 | Ritardo nell'avvio del servizio | € 500,00 per ciascun giorno lavorativo di ritardo e per ciascuna delle risorse contrattualmente previste per l'erogazione del servizio |
| 2 | Ritardo nella sostituzione di una risorsa su richiesta del Committente | Costo giornaliero della risorsa per ciascun giorno lavorativo di ritardo |
| 3 | Ritardo nella notifica di sostituzione di una risorsa su richiesta del Fornitore | Costo giornaliero della risorsa per ciascun giorno lavorativo di ritardo |
| 4 | Superamento del numero massimo consentito di sostituzioni di risorse su richiesta del Fornitore | € 5.000,00 per ciascuna sostituzione aggiuntiva |
| 5 | Interruzione del servizio | Costo giornaliero della risorsa per ciascun giorno lavorativo di interruzione e per ciascuna risorsa |
| 6 | Mancato aggiornamento delle risorse e mancato rispetto del piano formativo proposto nell'Offerta Tecnica | da € 500,00 a 2.000,00 per ciascun evento rilevato per ciascuna risorsa |
| 7 | Mancato rispetto delle scadenze di pianificazione concordate | € 500,00 per ciascun giorno lavorativo di ritardo e per ciascuna scadenza |
| 8 | Mancato supporto alla continuità dei servizi | € 1.000,00 per ciascun mancato intervento entro 4h dalla segnalazione |
| 9 | Mancato rispetto dei livelli di servizio concordati | € 1.000,00 per ciascun superamento di soglia nel periodo di osservazione concordato |

| | | |
|----|---|--|
| 10 | Altre inadempienze, non riconducibili ai casi precedenti, dovute a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni rispetto a quanto contrattualmente definito ovvero previsto dal progetto di gara e dall'Offerta Tecnica presentata | Commisurata all'inadempienza, da € 500,00 a € 5.000,00 |
|----|---|--|

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con il Fornitore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza al Fornitore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti del Fornitore nei confronti dell'Ateneo; ovvero tramite emissione di note di credito da parte del Fornitore.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il Fornitore dovrà risarcire il Committente di qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare da un'inadempienza del Fornitore stesso.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali o al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare dell'affidamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Art. 6. Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% (dieci per cento) del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 7. RECESSO

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.lgs 36/2023.

Art. 8. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 117 richiamato.

Art. 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE FATTURE E PAGAMENTO

L'emissione delle fatture avverrà mensilmente sulla base dei servizi richiesti ed effettivamente svolti nel periodo o, nel caso di commesse "a corpo", in corrispondenza delle scadenze di avanzamento concordate.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013, indirizzandole al Codice Univoco Ufficio **87W7WE**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni.

| Informazione | Elemento del tracciato fattura elettronica |
|---|---|
| Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO) | < CodiceCUP > |
| Codice Identificativo Gara | < CodiceCIG > |
| ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula | < Dati Generali > < DatiOrdineAcquisto > |
| CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula | < Dati Generali > < DatiContratto > |
| NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa | < Dati Generali > < DatiFattureCollegate > |

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

L'operatore economico può chiedere anticipazione del prezzo, come previsto dall'art. 125 D.Lgs. 36/2023. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

Art. 10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto assoluto di cedere a terzi l'appalto.

Qualsiasi cessione dell'appalto è nulla nei confronti del Concedente e comporta l'immediata revoca dell'appalto e la perdita della cauzione definitiva, fatto salvo ogni ulteriore risarcimento dei danni eventualmente arrecati al Politecnico di Milano.

Art. 11. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto di gara è l'Ing. Fabrizio Pedranzini.

Art. 12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati dal Fornitore all'Ateneo prima della stipula del contratto. Il Fornitore si impegna a comunicare all'Ateneo ogni variazione dei predetti dati.

Art. 13. NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs. 36/2023 e al Codice Civile.

Art. 14. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Milano.

Art. 15. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Le Parti di impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

Art. 16. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 17. UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO DI MILANO

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 18. RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 19. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ateneo, reperibili agli indirizzi:

https://trasparenza.polimi.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html

e

<https://www.normativa.polimi.it/strumenti/dettaglio-regolamento/codice-etico-e-di-comportamento>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto. Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

Art. 20.ACCESO AGLI ATTI

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf

Art. 21. CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sul sistema di gara Sintel di ARIA Lombardia S.p.A.

Il RUP

Ing. Fabrizio Pedranzini