



**POLITECNICO**  
**MILANO 1863**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**  
**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DA AGGIUDICARSI AL MINOR PREZZO**

---

**FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE PER APPARECCHIATURE SCHNEIDER  
ELECTRIC TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” NELL’AMBITO DEL MERCATO  
ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA).**

CIG A011E20EF8

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi - Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

## INDICE

PREMESSA .....	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura .....	3
Art. 2 - Importo della fornitura .....	9
Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto.....	9
Art. 4 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione .....	9
Art. 5 - Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione .....	10
Art. 6 - Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.....	11
Art. 6.1 - Requisiti di idoneità professionale .....	11
Art. 6.2 - Requisiti di capacità tecnico-professionale .....	11
Art. 7 - Modalità per la presentazione delle offerte.....	11
Art. 7.1. – Documentazione amministrativa.....	11
Art. 7.1.1 - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE.....	12
Art. 7.1.2 – PASSOE .....	12
Art. 7.1.3 – Versamento del contributo ANAC .....	13
Art. 7.1.4 – Subappalto .....	13
Art. 7.1.5 - Soccorso istruttorio.....	13
Art. 7.2. – Offerta economica.....	14
Art. 8 – Modalità di selezione delle offerte.....	14
Art. 9 – Svolgimento delle operazioni di gara.....	15
Art. 9.1 - Verifica documentazione amministrativa .....	15
Art. 9.2 – Verifica delle offerte economiche.....	15
Art. 9.3 – Anomalia dell'offerta.....	15
Art. 10 – Conclusione del contratto .....	16
Art. 11 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	16
Art. 12 – Tempi, luoghi di consegna e penali .....	16
Art. 13 - Regolarità del servizio – controlli - penalità .....	16
Art. 14 - Risoluzione del contratto .....	17
Art. 15 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	18
Art. 16 – Riservatezza .....	18
Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari.....	19
Art. 18 – Normativa anticorruzione .....	19
Art. 19 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano .....	20
Art. 20 – Norme di riferimento.....	20
Art. 21 – Foro competente .....	20
Art. 22 – Trattamento dati personali .....	20
Art. 23 – Responsabile del progetto .....	20
Art. 24 – Contatti del Punto Ordinante .....	20
Art. 25 – Accesso agli atti.....	20
Art. 26 – Spese contrattuali.....	21
Art. 27 - Sicurezza.....	21
Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi .....	22

## **PREMESSA**

Procedura negoziata senza bando ai sensi l'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 tramite richiesta di offerta (RDO), nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La richiesta di offerta avviene tramite la tipologia di negoziazione denominata "RDO semplice".

Alla "richiesta di offerta" saranno invitati tutti gli operatori economici che, alla data di pubblicazione della negoziazione, risultino iscritti alla categoria merceologica di riferimento in relazione a un determinato CPV al quale è aperta la procedura.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la pubblicazione tra i documenti in consultazione della RdO, nella sezione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di servizi di manutenzione per apparecchiature e software Schneider Electric installati nelle seguenti locali del Politecnico di Milano:

- Server farm Z2: Piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 Milano
- Server farm Z3: Via Lambruschini 4, 20156 Milano
- Locale tecnico BRO: Via Lambruschini 4, 20156 Milano

I servizi richiesti sono descritti nelle Tabelle 1 – 6, come di seguito specificato:

- **Tabella 1 - Descrizione delle apparecchiature e dei servizi richiesti:** riporta la descrizione delle apparecchiature, l'ubicazione ed i servizi richiesti.
- **Tabella 2 - Descrizione del software e dei servizi richiesti:** riporta la descrizione del software ed i servizi richiesti.
- **Tabella 3 - Servizi EcoStruxure Asset Advisor (EAA):** riporta l'elenco di dispositivi da aggiungere al monitoraggio EAA
- **Tabella 4 - Specifiche dei servizi richiesti:** descrive i servizi richiesti nelle Tabelle 1, 2 e 3.
- **Tabella 5 – Procedura di escalation EAA:** descrive la procedura di escalation per gli asset connessi a EAA in caso di allarmi critici, dove l'allarme critico è un evento che inficia la normale operatività degli asset connessi a EAA
- **Tabella 6 – Sostituzione batterie e modulo di potenza UPS Symmetra PX 250:** descrive le attività di manutenzione straordinaria richieste per gli UPS PX 250.

Il periodo di copertura contrattuale è l'anno 2024 (01/01/2024 – 31/12/2024).

I servizi di cui alla Tabella 6 dovranno essere effettuati entro il periodo di validità del contratto MEPA relativo alla fornitura oggetto del presente disciplinare, con pianificazione da concordare con il Politecnico di Milano.

**Tabella 1 – Descrizione delle apparecchiature e dei servizi richiesti**

Qtà	Modello	Sito	Descrizione	Serial number	Codice servizio richiesto
1	SYMMETRA PX 48K All-in-one	BRO	UPS	QD1831340275	WASVULTRA-PX-21
1	SYMMETRA PX 48K All-in-one	BRO	UPS	QD1831340275	WUPG8HR7X24-UG-01
2	SYMMETRA PX 160K	Z2	UPS	PD1602150115 PD1602150114	WADVULTRA-PX-71
2	SYMMETRA PX 160K	Z2	UPS	PD1602150115	WUPG24HR-UG-03

				PD1602150114	
2	SYMMETRA PX 250	Z3	UPS	QD1317120001 QD1308220506	WADVULTRA-NX-81
2	SYMMETRA PX 250	Z3	UPS	QD1317120001 QD1308220506	WUPG8HR
1	MGE GALAXY 300	Z3	UPS	UJ1344102273	WADVULTRA-UG-03
2	Uniflair Leonardo Evolution modello TDAV1422A	Z2	Condizionatori	SCA 131963 SCA 131964	WADVULTRA-UF-33
2	Uniflair Leonardo Evolution modello TDAV1422A	Z2	Condizionatori	SCA 131963 SCA 131964	WUPG8HR7-UF-00
12	ACRC103	Z3	Inrow	JK1319030934 JK1319002012 JK1319030927 JK1319002024 JK1319030933 JK1319002008 JK1319002013 JK1319030928 JK1319030936 JK1319030935 JK1319030938 JK1319030937	WADVULTRA-AX-26
2	UNIFLAIR BREF1602A	Z3	Chiller	URX 022590 URX 022591	WADVULTRA-UF-21
2	UNIFLAIR BREF1602A	Z3	Chiller	URX 022590 URX 022591	WUPG8HR
1	UNIFLAIR IDAV	BR0	Condizionatori	SCF 161888	WADVULTRA-UF-30
1	UNIFLAIR IDAV	BR0	Condizionatori	SCF 161889	WADVULTRA-UF-30
1	UNIFLAIR IDAV	BR0	Condizionatori	SCF 161888	WUPG8HR7-UF-00
1	UNIFLAIR IDAV	BR0	Condizionatori	SCF 161889	WUPG8HR7-UF-00
1	Circuito idraulico di collegamento tra i chiller Uniflair e le unità interne ACRC103	Z3	--	--	WADVPLUS-UF-20
1	Circuito idraulico di collegamento tra i chiller Uniflair e le unità interne ACRC103	Z3	--	--	WUPG8HR

**Tabella 2: Descrizione del software e dei servizi richiesti**

Prodotto	Dati identificativi	Servizio richiesto
StruxureWare Data Center Expert	Serial number WV1329YoF3WV Mac address 00:50:56:3A:05:01	WMS100SW + EAA (EcoStruxure Asset Advisor)
StruxureWare Data Center Expert	Serial number WV1516ZT1PoZ Mac address 00:50:56:3A:05:03	
StruxureWare Data Center Operations + Capacity	Serial number SV1338NDZVWY Mac Address 00:50:56:3A:05:02	

**Tabella 3 – Servizi EcoStruxure Asset Advisor (EAA)**

Dispositivo	Quantità	Sito
Modular PDU	4	Z3
Gruppo elettrogeno CGT CAT DP3412	1	Z3
Power Meter PM750	2	Z3
Power Meter PM750	1	Z2
Gruppo elettrogeno Milantractor GEP165-2SXA	1	Z2

**Tabella 4 – Specifiche dei servizi richiesti**

Codice servizio	Descrizione
WADVULTRA-PX-21	<p><b>Servizi per UPS SYMMETRA 48K con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b>                      Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.                      Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.                      Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.                      Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori esclusi.                      1 Visita di manutenzione preventiva all'anno.</p>
WADVULTRA-PX-71	<p><b>Servizi per UPS SYMMETRA 160K con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b>                      Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.                      Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.                      Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.                      Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori esclusi.                      1 Visita di manutenzione preventiva all'anno.</p>
WADVULTRA-UF-33	<p><b>Servizi per condizionatori Uniflair Leonardo Evolution modello TDAV1422A con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b>                      Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.                      Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.                      Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.                      Parti di ricambio incluse nel contratto.                      2 Visite di manutenzione preventiva all'anno.</p>
WADVULTRA-AX-26	<p><b>Servizi per InRow ACRC103 con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b>                      Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.                      Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.                      Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.                      Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori esclusi.</p>

	2 Visite di manutenzione preventiva all'anno.
WADVULTRA-NX-81	<p><b>Servizi per UPS SYMMETRA PX 250 con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b></p> <p>Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.</p> <p>Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.</p> <p>Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.</p> <p>Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori esclusi.</p> <p>1 Visita di manutenzione preventiva all'anno.</p>
WADVULTRA-UG-03	<p><b>Servizi per UPS Galaxy 300 con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b></p> <p>Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.</p> <p>Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.</p> <p>Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.</p> <p>Parti di ricambio incluse nel contratto, batterie e condensatori esclusi.</p> <p>1 Visita di manutenzione preventiva all'anno.</p>
WADVULTRA-UF-21	<p><b>Servizi per CHILLER UNIFLAIR con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b></p> <p>Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.</p> <p>Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.</p> <p>Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.</p> <p>Parti di ricambio incluse nel contratto ad esclusione dei compressori.</p> <p>1 Rabbocco glicole all'anno incluso.</p> <p>2 Visite di manutenzione Preventiva all'anno.</p>
WADVULTRA-UF-30	<p><b>Servizi per condizionatori Uniflair IDAV con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b></p> <p>Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.</p> <p>Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.</p> <p>Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.</p> <p>Parti di ricambio incluse nel contratto.</p> <p>2 Visite di manutenzione preventiva all'anno.</p>
WADVPLUS-UF-20	<p><b>Servizi per Circuito idraulico di collegamento tra Chiller Uniflair e unità interne ACRC103 con tempi di intervento di tipo Next Business Day</b></p> <p>Servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti.</p> <p>Assistenza tecnica on site con tempo di intervento entro 8 ore lavorative dall'apertura della chiamata di assistenza tecnica.</p> <p>Spese di manodopera e trasferta per interventi straordinari comprese.</p>

	<p>Parti di ricambio incluse nel contratto ad esclusione dei compressori.  1 Rabbocco glicole all'anno incluso.  2 Visite di manutenzione preventiva all'anno.</p>
<p>WUPG8HR  WUPG24HR-UG-03  WUPG8HR7-UF-00  WUPG8HR7X24-UG-01</p>	<p><b>Upgrade del servizio da Next Business Day a Next Day</b>  Servizi attivi da lunedì alla domenica, compresi i giorni festivi, dalle 0 alle 24 con le seguenti modalità:  - servizio di assistenza telefonica ed apertura chiamate di assistenza tecnica attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali tramite centro supporto clienti. Dalle 18:01 alle 08:59 e nelle 24 ore dei giorni festivi, disponibilità di un numero di reperibilità dedicato che verrà fornito al Politecnico di Milano alla stipula del contratto.  - reperibilità ed assistenza tecnica on site con intervento entro 8 ore dalla chiamata, festivi inclusi.</p>
<p>WMS100SW + EAA</p>	<p><b>Software Support Contract</b>  Servizio di assistenza software telefonica ed apertura chiamate attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 nei giorni feriali.  Disponibilità di tutti gli aggiornamenti software (update e upgrade).  Incluso EcoStruxure Asset Advisor (EAA) per le apparecchiature coperte da contratto di manutenzione</p>

**Tabella 5 – Procedura di escalation EAA)**

<b>Riferimenti e definizioni</b>				
<p>EAA IT – EcoStruxure Asset Advisor, servizio di monitoraggio da remoto  CSH L1 – Connected Service Hub Livello 1 del servizio di assistenza  CSH L2 – Connected Service Hub Livello 2 del servizio di assistenza  PM – Project Manager  Planner – Dipartimento pianificazione interventi on-site  FSRREP – Field Service Representative, tecnico reperibile di zona  CSM EAA IT – Customer Success Manager IT  Support / R&amp;D – Supporto da parte di Schneider Electric (Support/Locale R&amp;D/Corporate  SLA – Service Level Agreement</p>				
<b>Soggetto</b>	<b>Azione</b>	<b>SLA (copertura H24)</b>	<b>Support Level</b>	<b>Escalation Point</b>
EAA IT	Riceve i dati relativi agli eventi e le informazioni dei dispositivi gestiti	5 minuti	1	CSH L1
EAA IT	Registra l'evento e invia le opportune segnalazioni e ingaggia automaticamente CSH L1	On Time	1	NA
CSH L1	Ricezione chiamata. presidio e verifica allarme	On Time	1	NA
CSH L1	Disponibilità Chat tramite app Ecostruxure IT	15 minuti	1	CSH L2
CSH L1	Contatto Telefonico verso "Priority Contact" registrati su EAA eseguito per 3 volte a distanza di 5 minuti In assenza di risposta viene inviata mail ai "Priority Contact" e si resta in attesa di contatto da parte del cliente	30 minuti	1	CSH L2
CSH L1 / L2	Analisi problematica tecnica HW da remoto	On Time	1 / 2	CSH L1 / L2
<b>Servizio assistenza hardware</b>				
CSH L2	Orario Lavorativo: invio richiesta intervento on-site al reparto Pianificazione	On Time	2	Planner

CSH L2	Notturmo/Festivo: ingaggio FSRREP reperibile di zona	On Time	2	FSRREP
FSRREP	Tempo di intervento Circuito Idraulico	8 ore	3	Support / R&D
FSRREP	Tempo di intervento UPS Symmetra PX160	8 ore	3	Support / R&D
FSRREP	Tempo di intervento UPS Symmetra PX250	8 ore	3	Support / R&D
FSRREP	Tempo di intervento UPS Symmetra PX48	8 ore	3	Support / R&D
FSRREP	Tempo di intervento Chiller BREF	8 ore	3	Support / R&D
FSRREP	Tempo di intervento CDZ TDAV	8 ore	3	Support / R&D
FSRREP	Tempo di intervento CDZ IDAV	8 ore	3	Support / R&D

**Tabella 6 – Sostituzione batterie e modulo di potenza UPS PX 250**

<b>Sostituzione batterie UPS Symmetra PX 250</b>		
<b>Servizio</b>	<b>Sito</b>	<b>Serial number</b>
Fornitura di n. 48 + 48 batterie cod. SYBTU2-PLP Smontaggio batterie esauste e montaggio nuove batterie Ritiro e smaltimento batterie esauste Regolazione della tensione e della corrente di ricarica delle batterie Trasporto, montaggio e collaudo Ups	Z3	QD1317120001 QD1308220506
<b>Sostituzione modulo di potenza UPS SYMMETRA PX 250</b>		
<b>Servizio</b>	<b>Sito</b>	<b>Serial number</b>
Fornitura di n. 1 PM SYPM25KD Smontaggio PM esistenti e montaggio nuovi PM Ritiro e smaltimento Trasporto, montaggio e collaudo UPS	Z3	QD1317120001

Il contratto di manutenzione richiesto, inclusivo di tutti i servizi di cui alle Tabelle 1, 2, 3, 4, 5 e 6 dovrà essere regolarmente registrato presso Schneider Electric e dovrà essere valido per l'intero periodo della fornitura.

Il servizio dovrà prevedere la disponibilità di un numero telefonico per i tempi di risposta di tipo Next Day di cui alla Tabella 3 accessibile 24x7 (24 ore al giorno, 7 giorni su 7 inclusi i festivi).

Il Politecnico di Milano con il proprio account registrato presso Schneider Electric ed in piena autonomia dovrà poter aprire chiamate direttamente presso il supporto Schneider Electric senza oneri aggiuntivi.

Inoltre il Politecnico di Milano con il proprio account registrato presso Schneider Electric ed in piena autonomia dovrà poter ottenere tutti gli aggiornamenti, correzioni, major e minor release del software/firmware in ambito e la relativa documentazione senza oneri aggiuntivi.

Le parti di ricambio/prodotti hardware forniti ai fini dei servizi di manutenzione dovranno essere originali, idonei allo scopo, autentici, nuovi di fabbrica e provenienti da Schneider Electric o da fonti autorizzate da Schneider Electric stessa.

In caso di sostituzione hardware i costi di spedizione delle parti di ricambio e delle parti guaste dovranno essere ricompresi nei servizi di manutenzione erogati dal Fornitore al Politecnico di Milano. Lo smaltimento di tutte le parti eventualmente sostituite durante le operazioni di manutenzione sarà a totale cura e carico del Fornitore.

La componente dei servizi di manutenzione relativa agli interventi on site dovrà essere svolta presso le sedi Z2, Z3 e BRO sopra indicate e dovrà essere curata da personale qualificato, specializzato ed opportunamente formato sulle tecnologie in ambito.



Limitatamente al periodo di validità del contratto oggetto della presente fornitura, in caso di rivitalizzazione o sostituzione anticipata, rispetto alla naturale scadenza del contratto medesimo, di asset ai quali si applicano i servizi richiesti, il Fornitore aggiudicatario sconterà il periodo di copertura non usufruito dall'importo dovuto tramite emissione di nota di credito e pagamento a rimborso, a condizione che gli asset siano rivitalizzati o sostituiti con altri sempre del produttore Schneider Electric.

Al fine di evitare forniture di contratti non autorizzati da Schneider Electric o rivenduti tramite canali non autorizzati da Schneider Electric, il Politecnico di Milano potrà effettuare opportune verifiche per documentarne l'origine, ciò affinché siano confermate da Schneider Electric stessa, attraverso le sue sedi in Italia, le necessarie certificazioni sulla genuinità, provenienza e garanzia.

La violazione delle disposizioni sopra indicate e la difformità della fornitura rispetto a quanto richiesto determinerà l'applicazione delle penali descritte agli artt. 12 e 13, fino all'eventuale risoluzione del contratto (art. 14), senza alcun onere per il Politecnico di Milano.

#### ***Art. 2 - Importo della fornitura***

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € 214.000,00 + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 100,00IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

#### ***Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto***

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il periodo di copertura contrattuale, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

#### ***Art. 4 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione***

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

### ***Art. 5 - Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione***

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nei patti di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara.

### **Art. 6 - Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **Art. 6.1 - Requisiti di idoneità professionale**

**Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **Art. 6.2 - Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il Fornitore dovrà essere un rivenditore dei servizi oggetto della presente fornitura autorizzato dal produttore Schneider Electric (o il produttore stesso).

In sede di gara il Fornitore dovrà caricare a sistema un'autocertificazione attestante il possesso del suddetto requisito (qualora non si tratti del produttore stesso). L'autocertificazione sarà verificata a cura del Politecnico in collaborazione con il produttore.

### **Art. 7 - Modalità per la presentazione delle offerte**

#### **Art. 7.1. – Documentazione amministrativa**

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione, salvo per i documenti specificati come opzionali:

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO
- All. 1 - Documento di gara unico europeo (DGUE) - obbligatorio amministrativo
- All. 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE - obbligatorio amministrativo
- All. 3 - Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali – opzionale amministrativo
- All. 4 - Dettaglio offerta economica – obbligatorio economico
- Attestazione PassOE – obbligatorio amministrativo
- Versamento del contributo ANAC – obbligatorio amministrativo
- Documentazione a comprova del requisito di partecipazione di cui all'art. 6.2 – obbligatorio

amministrativo

- Ulteriore documentazione di carattere amministrativo - opzionale amministrativo

**ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.**

#### **Art. 7.1.1 - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE – Allegato 1), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Dovrà inoltre essere allegata, a pena di esclusione, l'autocertificazione come da Allegato 2 compilata e sottoscritta digitalmente.

Come precisato dal MIT con nota n. 6212 del 30/06/2023, le Stazioni Appaltanti continuano a utilizzare lo schema di formulario DGUE attualmente in uso.

#### **Art. 7.1.2 – PASSOE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico- finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nell'apposita sezione dedicata della piattaforma telematica di gara.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 D.Lgs. 36/2023 con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Per ogni ulteriore informazione:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine generale e speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**L'aggiudicazione della procedura è sottesa all'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 94 del Codice.**

### **Art. 7.1.3 – Versamento del contributo ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L’importo del contributo è calcolato sul valore stimato d’appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell’ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

### **Art. 7.1.4 – Subappalto**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, compilando la sezione dedicata del Documento di Gara Unico Europeo “D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento”; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime, come specificato all’art. 119, comma 1 del Codice.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 119, comma 3 del Codice.

**Si precisa inoltre che:**

- **non si considera subappalto l’attività svolta dal produttore (presso cui deve essere registrato il contratto di servizi di cui all’Art.1)**
- **si considera subappalto l’attività svolta da soggetti terzi su incarico dell’operatore economico aggiudicatario o del produttore (presso cui deve essere registrato il contratto di servizi di cui all’Art.1)**

### **Art. 7.1.5 - Soccorso istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **Art. 7.2. – Offerta economica**

L'Allegato 4 (Dettaglio offerta economica), che costituisce parte integrante del presente disciplinare, deve essere compilato dal Fornitore in ogni sua parte e caricato a sistema.

Tale allegato deve essere compilato inserendo i prezzi unitari che saranno applicati in sede di gara nelle celle evidenziate in verde. A pena di esclusione, il totale dei prezzi offerti, moltiplicati per le quantità previste per ciascuna voce dal presente documento, deve risultare uguale o inferiore al prezzo complessivo a base d'asta e dovrà risultare uguale al prezzo totale offerto ed inserito sulla piattaforma MEPA, a pena di esclusione.

#### **Art. 8 – Modalità di selezione delle offerte**

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3 del Codice in quanto acquisto di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 14 del Codice con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione, i servizi ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

È facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

## **Art. 9 – Svolgimento delle operazioni di gara**

### **Art. 9.1 - Verifica documentazione amministrativa**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7.1.5.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **Art. 9.2 – Verifica delle offerte economiche**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

A seguito della valutazione della documentazione amministrativa, il RUP, o suo delegato, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il sistema telematico di gara redige automaticamente la graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra viene redatta dal RUP la proposta di aggiudicazione in cui verranno resi visibili ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 54 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà alla verifica della congruità dell'offerta.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte il RUP procederà a disporre i casi di esclusione per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili.

### **Art. 9.3 – Anomalia dell'offerta**

Ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica, secondo quanto previsto all'art. 54, comma 2 D.lgs 36/2023, è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata con il "metodo A" di cui all'allegato II.2.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano pari o superiori a 5 si procederà alla verifica della congruità dell'offerta economica secondo quanto previsto all'art. 54 D.lgs 36/2023.

L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque.

**Come precisato da Consip sul portale <https://www.acquistinretepa.it/>, per tutte le RdO pubblicate dal 1° luglio 2023 in poi il calcolo andrà effettuato autonomamente extra sistema seguendo le indicazioni del Dlgs 36/2023.**

Si richiede pertanto che in sede di gara vengano forniti i giustificativi che sorreggono la congruità dell'offerta. Tale richiesta è motivata dal perseguimento dei principi di economicità e tempestività della procedura di acquisto, con particolare riferimento alla necessità di celerità delle procedure di cui all'art. 1 del D.lgs. 36/2023.

#### **Art. 10 – Conclusione del contratto**

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinate, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinate.

#### **Art. 11 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dagli artt. 53, comma 4 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

#### **Art. 12 – Tempi, luoghi di consegna e penali**

Il Fornitore aggiudicatario si impegna a registrare presso il produttore Schneider Electric il contratto di servizi di cui all'Art. 1 **entro 7 giorni solari** dalla stipula del contratto MEPA relativo alla fornitura oggetto del presente capitolato.

Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dal presente dalle presenti condizioni particolari di RdO.

**Per ogni giorno di ritardo rispetto ai suddetti tempi di registrazione del contratto sarà applicata una penale pari al 1% del valore dell'acquisto.**

**Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.**

Il Fornitore aggiudicatario dovrà comunicare l'avvenuta registrazione del contratto a:

Politecnico di Milano – Area Servizi ICT – Infrastructure and Platform as a Service

e-mail: [nicoletta.fornasari@polimi.it](mailto:nicoletta.fornasari@polimi.it)

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 10 giorni solari** rispetto ai suddetti tempi, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r. e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

#### **Art. 13 - Regolarità del servizio – controlli - penalità**

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura richiesta nel rispetto delle modalità e dei requisiti di cui al presente disciplinare.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.



A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione della fornitura, il Committente procederà a comunicare per iscritto l'accertamento delle stesse ed all'applicazione delle penali descritte nella Tabella 7, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

**Tabella 7 – Penali**

#	Causale	Riferimento	Penale
1	Indisponibilità del servizio di supporto telefonico per i servizi con tempi di risposta Next Business Day	Art. 1	€ 100 per ogni ora lavorativa di indisponibilità del servizio
2	Indisponibilità del servizio di supporto telefonico per i servizi con tempi di risposta Next Day	Art. 1	€ 100 per ogni ora solare di indisponibilità del servizio
3	Ritardo nei tempi di intervento on site per i servizi con tempi di risposta Next Business Day	Art. 1	€ 500 per ogni ora giorno lavorativo di ritardo
4	Ritardo nei tempi di intervento on site per i servizi con tempi di risposta Next Day	Art. 1	€ 500 per ogni giorno solare di ritardo
5	Altre inadempienze, non riconducibili ai casi precedenti, dovute a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione dei servizi richiesti	--	Commisurata all'inadempienza, da € 100 a € 2000

**Art. 14 - Risoluzione del contratto**

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C.:

- allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura
- in caso di mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 6

salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

### **Art. 15 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio: **87W7WE**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate in ogni fattura anche le seguenti informazioni:

<b>Informazione</b>	<b>Elemento del tracciato fattura elettronica</b>
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Le fatture dovranno essere emesse con le seguenti modalità:

- fatturazione semestrale anticipata per i servizi di cui alle Tabelle 1, 2, 3, 4 e 5 dell'art. 1;
- fatturazione dopo il completamento delle attività per i servizi di cui alla Tabella 6 dell'art. 1.

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 125 D.Lgs. 36/2023.

### **Art. 16 – Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

### **Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

### **Art. 18 – Normativa anticorruzione**

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

#### 1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

#### 2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

#### 3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

L'appaltatore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

#### 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

### ***Art. 19 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano***

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

### ***Art. 20 – Norme di riferimento***

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico. Si rinvia inoltre al D.Lgs. 36/2023, al Codice Civile e al Codice Penale.

### ***Art. 21 – Foro competente***

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

### ***Art. 22 – Trattamento dati personali***

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

### ***Art. 23 – Responsabile del progetto***

Il Responsabile Unico del Progetto di gara è il Dott. Yuri Corio.

### ***Art. 24 – Contatti del Punto Ordinante***

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Contact Center del Politecnico di Milano, telefono **02 2399 9300**, email [contactcenter@polimi.it](mailto:contactcenter@polimi.it).

**Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

### ***Art. 25 – Accesso agli atti***

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. N. 7760 Prot. N. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

[https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user\\_upload/regolamenti/regolamenti\\_generali/388\\_rimborso\\_costi\\_riproduzione\\_e\\_ricerca\\_di\\_documenti.pdf](https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf)

**Art. 26 – Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 D.Lgs. 36/2023.

**Art. 27 - Sicurezza**

Il Fornitore è tenuto a provvedere alle coperture assicurative di legge per tutto il personale reso disponibile. Tale personale dovrà uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività oggetto della fornitura, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 di tale Decreto nonché le disposizioni del responsabile di struttura ai fini della sicurezza (Dirigente ai fini della sicurezza), che potrà richiedere il soddisfacimento di obblighi formativi specifici. Il soddisfacimento di tali obblighi sarà a totale carico del Fornitore e costituirà prerequisito per l'avvio delle attività da parte di ciascuna delle unità di personale da esso rese disponibili.

Gli obblighi di sorveglianza sanitaria per tali unità di personale sono a carico del Fornitore, che si attiverà integrando ove necessario i protocolli in base agli eventuali rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti.

Non essendo a priori possibile valutare in che tempi e luoghi saranno svolti gli interventi relativi ai servizi richiesti dal presente disciplinare, non si può escludere l'insorgenza di rischi dovuti ad interferenza nell'operatività presso le server farm di Ateneo.

In considerazione della natura della presente fornitura, si valuta che tali rischi siano eliminabili attraverso la delimitazione delle aree di lavoro.

Per quanto concerne gli oneri relativi alla sicurezza, si rimanda a quanto specificato all'Art.2.

Milano, lì 25/09/2023

Il Responsabile Unico del Progetto  
Yuri Corio

---

## **Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi**

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

**Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.**

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da

parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;

2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETÀ  
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)