



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

Al Servizio Segreteria Studenti – Esami di Stato  
Politecnico di Milano  
P.zza Leonardo da Vinci, 32  
20133 MILANO

e-mail: [pecateneo\(at\)cert.polimi.it](mailto:pecateneo(at)cert.polimi.it) (solo per invio tramite PEC)

**RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE AI SENSI DEL CAPO V, ART. 22 DELLA LEGGE N. 241/90  
“NUOVE NORME SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO”**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Indirizzo Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Documento di identificazione (da allegare in copia) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante \_\_\_\_\_ (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato)

**RICHIEDE**

di prendere visione dei documenti relativi alla prova d'esame di abilitazione professionale:  
\_\_\_\_\_ sessione 20 \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

il rilascio di copia semplice

del seguente documento/dei documenti come da elenco allegato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nel formato (se disponibile)

Motivazione: (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto (come da tariffe stabilite dal Consiglio di amministrazione del Politecnico di Milano con deliberazione del 28 novembre 2017) e dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati, il Politecnico di Milano è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro i termini di legge.

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Luogo e data

Il diritto di accesso è disciplinato dalla Legge n. 241/1990, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di procedimenti amministrativi, accesso documentale, civico e generalizzato, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 7760 del 04.12.2017.

La normativa è consultabile sul sito [www.polimi.it](http://www.polimi.it) - indirizzo <http://www.normativa.polimi.it/>

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato. Il Regolamento di Ateneo sul trattamento dei dati è consultabile sul sito [www.polimi.it](http://www.polimi.it) - indirizzo <http://www.normativa.polimi.it/>

Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega scritta e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 giorni dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Costi di ricerca e visura: .....

Costi di riproduzione: .....

Costi per marche da bollo: .....

Costi di spedizione: .....

Totale da rimborsare: .....

---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO