

MODALITÀ DI RINNOVO ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE DEL POLITECNICO DI MILANO

Consulta il [Regolamento per la costituzione dell'Albo delle Associazioni studentesche](#) per le modalità di rinnovo.

Ti consigliamo di chiedere consulenza relativamente alla correttezza della documentazione a eventistudenti@polimi.it prima di procedere con le fasi successive.

Invia all'indirizzo protocollo@polimi.it la documentazione necessaria per la richiesta di iscrizione e gli allegati.

L'e-mail deve essere inviata dall'indirizzo di posta istituzionale Polimi del Presidente designato.

L'oggetto dell'e-mail deve essere: Rinnovo iscrizione all'Albo delle Associazioni del Politecnico di Milano – nome dell'Associazione.

Nel corpo dell'e-mail indicare che il destinatario è Area Campus Life Servizio Community Life and Merchandising.

Allegare:

- 1) Modulo richiesta rinnovo
- 2) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo debitamente registrato
- 3) copia conforme all'originale dello Statuto debitamente registrato
- 4) copia del certificato di attribuzione del codice fiscale dell'Associazione
- 5) estratto verbale (firmato e datato) di nomina del presidente e delle altre cariche sociali
- 6) l'elenco, completo di firme autografe in originale dei Soci Studenti - con indicazione del nome, cognome, numero di matricola (6 cifre), codice persona (8 cifre) - datato e sottoscritto su ogni pagina dal responsabile legale dell'associazione; ([QUI](#) il prototipo da utilizzare)
- 7) copia della carta di identità del sottoscrittore
- 8) elenco descrittivo delle attività culturali svolte a favore degli studenti del Politecnico di Milano negli ultimi due anni.
- 9) File Excel contenente nome, cognome, matricola e codice persona dei Soci Studenti contenuti nell'elenco di cui al punto 6. ([QUI](#) il prototipo da utilizzare)

Ad eccezione del punto n.9 tutta la documentazione deve essere in formato pdf.